



## COMUNE DI VILLAMAINA

Provincia di Avellino

Manifestazione di interesse per la copertura, a tempo indeterminato, di un posto di **Funzionario tecnico**, **Area funzionari – elevata qualificazione**, ex Cat. D, a tempo parziale (18 ore settimanali), mediante utilizzo di graduatorie di altri Enti locali relative a concorsi espletati per la copertura a tempo pieno e indeterminato di posti del medesimo profilo professionale.

### IL SEGRETARIO COMUNALE

#### Visti:

- il D.Lgs n. 267/2000;
- il D.Lgs n. 165/2001;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri Enti, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 82 del 07.07.2022 e modificato con Delibera di Giunta Comunale n. 35 del 12/03/2024;

#### In esecuzione:

- della Delibera di Giunta Comunale n. 76 del 9 luglio 2024, con la quale veniva modificata la Sezione Organizzazione e capitale umano – sottosezione Piano triennale dei fabbisogni di personale del PIAO 2024/2026, approvata con delibera di G.C. n. 51 del 9 maggio 2024, che prevede, tra l'altro, l'assunzione di un "Funzionario tecnico", Area funzionari – elevata qualificazione, a tempo parziale (18 ore settimanali) ed indeterminato, mediante utilizzazione di graduatorie di pubblici concorsi, approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le stesse ai sensi dell'art. 3, comma 61 legge n. 350 del 2003, ovvero, in mancanza di graduatorie disponibili, mediante concorso pubblico;
- della delibera di G. C. n. 91 del 10 settembre 2024, in cui è stato previsto di dare avvio alla procedura di reclutamento di un "Funzionario tecnico", Area funzionari – elevata qualificazione (ex categoria "D"), a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali), mediante lo scorrimento di graduatorie di altri Comuni, ai sensi dell'art. 9 della Legge 16.01.2003, n. 3 e art. 3, comma 61, della Legge 24/12/2003 n. 350, affidando al sottoscritto la gestione della procedura suddetta mediante pubblicazione di un avviso di manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti locali;
- della propria determina n. 4 (R.G. n. 307) del 17 settembre 2024 di approvazione dello schema del presente avviso;

### RENDE NOTO CHE

Il Comune di Villamaina intende procedere alla copertura di un posto di **"Funzionario tecnico", Area funzionari – elevata qualificazione, ex cat. D, a tempo parziale (18 ore settimanali) ed indeterminato**, mediante utilizzo di idonei nelle graduatorie, in corso di validità, approvate da altri Enti, in seguito all'espletamento di pubblici concorsi per la copertura a tempo indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire.

L'assunzione avverrà mediante scorrimento della graduatoria selettiva individuata a seguito del presente avviso sulla scorta di quanto previsto dal Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri Enti.

In base alle previsioni del citato regolamento:

- a) il Comune pubblica, per un periodo non inferiore a 15 giorni, nell'Albo Pretorio on line e nella sezione "Bandi di concorso" del sito web comunale, un avviso rivolto ai soggetti idonei collocati nelle graduatorie in corso di validità approvate da Enti pubblici in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato, di profilo professionale equivalente a quello che si intende ricoprire;
- b) i soggetti collocati nelle graduatorie interessati all'assunzione presso il Comune di Villamaina presentano, nel termine assegnato nel relativo avviso pubblico, specifica manifestazione di interesse affinché si utilizzi la graduatoria nella quale risultano collocati;
- c) scaduto il termine assegnato dall'avviso pubblico, gli uffici comunali competenti contattano gli Enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso il comune di Villamaina, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi Enti a consentire l'utilizzo delle graduatorie;
- d) agli Enti detentori delle graduatorie individuate ai sensi della precedente lettera c) è assegnato un termine di 10 giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo da parte del Comune di Villamaina delle proprie graduatorie.

## INVITA

Tutti i soggetti che risultino utilmente collocati tra gli idonei non assunti in graduatorie concorsuali, in corso di validità in base alla normativa vigente, approvate da altri Enti locali, a presentare, nel termine di quindici giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso pubblico, specifica manifestazione di interesse.

Indica di seguito la disciplina della presente procedura.

### Art. 1 Requisiti

Possono presentare domanda di manifestazione di interesse i soggetti collocati tra gli idonei, non assunti, in graduatorie concorsuali, in corso di validità in base alla normativa vigente, approvate da altri Enti locali.

La graduatoria deve essere riferita all'espletamento di procedura di selezione per la copertura di posti a tempo indeterminato del profilo professionale corrispondente, analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire ovvero **"Funzionario tecnico", Area funzionari – elevata qualificazione – ex cat.**

**D.**

### Art. 2

#### Contenuto manifestazione di interesse

La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice secondo il modello allegato sotto la lettera "A", a pena di esclusione, deve essere sottoscritta e corredata da copia di documento di riconoscimento e curriculum *vitae et studiorum* redatto in formato europeo, reso sotto forma di autocertificazione, datato e sottoscritto.

Il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione:

- il cognome e il nome;
- il luogo e la data di nascita;
- il codice fiscale;
- la residenza anagrafica;
- di aver preso visione dell'avviso e di accettarne le norme in esso contenute;
- la cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati dell'Unione Europea;
- il possesso dei diritti civili e l'iscrizione nelle liste elettorali;
- di essere idoneo/a in graduatoria concorsuale per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato per il profilo per il quale si manifesta l'interesse;



- il Comune che ha approvato la graduatoria, la data di approvazione, la posizione tra gli/le idonei/e occupata nella graduatoria;
- di essere consapevole che il Comune di Villamaina garantisce la partecipazione alla procedura di scelta del concorrente degli idonei collocati in una posizione precedente rispetto a quella del candidato che ha inteso partecipare alla manifestazione di interesse indetta, mediante specifico invito;
- di non essere stato/a destituito/a, per qualsiasi motivo, da un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- di non trovarsi nella condizione di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i.;
- di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati contro la pubblica amministrazione;
- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;
- di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- di aver preso visione dell'informativa sulla privacy allegata al presente avviso e di autorizzare il trattamento dei dati forniti con la domanda di partecipazione.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso.

### Art. 3

#### Termini e modalità di presentazione della domanda

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata, **a pena di inammissibilità**, entro 15 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso all'albo-pretorio on-line del Comune di Villamaina, ovvero entro il giorno 04 ottobre 2024.

La manifestazione di interesse dovrà essere trasmessa esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [protocollo@pec.comunevillamaina.it](mailto:protocollo@pec.comunevillamaina.it) indicando nell'oggetto: *“Manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri Enti locali, per la copertura di n.1 posto a tempo parziale e indeterminato di funzionario tecnico, ex cat. “D””*.

La data di spedizione è comprovata dalla data di invio della PEC.

Le domande e la relativa documentazione dovranno essere trasmesse in un unico file.

Si applicano le disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

Il Comune di Villamaina non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo PEC indicato nella domanda, né da eventuali cause imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio, pertanto il mancato rispetto comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Alla domanda, debitamente firmata, dovranno essere allegati:

- fotocopia di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità (la mancanza del documento comporta l'automatica esclusione alla selezione);
- curriculum vitae, datato e sottoscritto, contenente la dichiarazione che la sottoscrizione dello stesso ha valore di autocertificazione di quanto in esso contenuto e redatto secondo il formato europeo.

Non saranno prese in considerazione le domande trasmesse dopo il termine perentorio di scadenza fissato dal bando, né quelle inoltrate ad un indirizzo di posta certificata diverso da quello indicato dal bando.

### Art. 4

#### Ammissione alla selezione

Le istanze presentate nei termini di cui all'art. 3 saranno preventivamente assoggettate ad un controllo

*Allegato*

formale per l'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura dal Segretario Comunale.

L'ammissione alla selezione dei candidati è subordinata all'acquisizione dell'assenso all'utilizzo della graduatoria da parte del Comune detentore della stessa.

#### **Art. 5**

##### **Criteri di utilizzo della graduatoria**

Scaduto il termine assegnato dall'avviso pubblico, gli uffici comunali competenti contattano gli Enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso il comune di Villamaina, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi Enti a consentire l'utilizzo delle graduatorie.

Agli Enti detentori delle graduatorie è assegnato un termine di 10 giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo da parte del Comune di Villamaina delle proprie graduatorie.

Qualora sia pervenuta una sola risposta positiva, il comune, previa delibera di Giunta comunale, stipula la convenzione/accordo per l'utilizzazione della graduatoria.

Nel caso in cui più Enti abbiano espresso la disponibilità all'utilizzo da parte del comune di Villamaina delle proprie graduatorie si procede alla scelta utilizzando i seguenti criteri di priorità:

- graduatorie di Enti Locali aventi sede nella Provincia di Avellino;
- graduatorie di Enti Locali aventi sede nella Regione Campania;
- graduatorie di Enti Locali appartenenti alle Regioni geograficamente limitrofe alla Regione Campania;
- graduatorie di Enti Locali appartenenti ad altre Regioni.

#### **Art. 6**

##### **Selezione**

Nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale di cui al precedente articolo 5 per posizioni della stessa categoria, professionalità e regime giuridico, rispetto a quella ricercata, e in caso di disponibilità da parte di più comuni, il Segretario Comunale:

- procede all'istruttoria delle istanze pervenute, approvando con propria determinazione l'elenco degli ammessi;
- nomina la commissione esaminatrice;
- trasmette gli atti alla commissione.

La scelta del concorrente da parte della Commissione avverrà tramite una procedura selettiva in base ai seguenti criteri:

- a) valutazione dei curricula dei candidati, fino ad un massimo di 10 punti, tenendo conto in particolare di:
  - Esperienze professionali attinenti al posto da ricoprire, fino ad un massimo di punti 7;
  - Esperienze professionali non attinenti al posto da ricoprire ma eventualmente valutabili ai fini di diversi possibili impieghi presso l'Ente, fino ad un massimo di punti 3;
- b) colloquio volto a valutare direttamente l'attitudine all'inserimento nello specifico servizio e all'espletamento delle specifiche mansioni attinenti al posto da ricoprire.

Al colloquio è assegnato un massimo di 40 punti, attribuiti tenendo conto della preparazione professionale specifica e delle conoscenze tecniche possedute.

All'esito del colloquio, con motivata decisione discrezionale, la Commissione definisce la graduatoria degli idonei.

A parità di punteggio, è preferito il candidato la cui graduatoria sia stata approvata più di recente, in considerazione della preparazione professionale più aggiornata degli idonei.

Il colloquio tecnico/motivazionale verterà sulle materie attinenti al profilo professionale da ricoprire ed il punteggio verrà attribuito tenendo conto della preparazione professionale specifica e delle conoscenze tecniche possedute.

La presentazione della manifestazione di interesse e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per il Comune di Villamaina di dar corso alla copertura del posto di che trattasi.

*Autografo*



Il Comune di Villamaina si riserva, in ogni caso, la facoltà di non procedere allo scorrimento. In ogni caso, il Comune di Villamaina garantisce la partecipazione alla procedura di scelta del concorrente degli idonei collocati nella stessa graduatoria in una posizione precedente rispetto a quella del candidato che ha inteso partecipare alla manifestazione di interesse indetta, mediante specifico invito.

#### **Art. 7**

##### **Data della selezione**

La determina di approvazione dell'elenco dei candidati esclusi e degli ammessi alla selezione, della data, dell'ora e del luogo del colloquio, sarà pubblicata all'albo pretorio on-line del Comune di Villamaina e sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione amministrazione trasparente/Bandi di Concorso.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi al colloquio, senza alcun ulteriore preavviso, muniti di un documento di identità, nel giorno, nel luogo e nell'ora pubblicati.

La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

#### **Art. 8**

##### **Esito della procedura**

La Commissione procederà alla formazione della graduatoria di merito, secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato, ottenuto sommando:

- il punteggio attribuito alla valutazione del curriculum;
- il punteggio ottenuto al colloquio.

La graduatoria finale di merito, unitamente alla nomina del vincitore, sarà approvata con determina del segretario comunale e pubblicata all'albo pretorio on-line del Comune di Villamaina - Sezione Concorsi - e sul sito istituzionale dell'Ente.

#### **Art. 9**

##### **Assunzione e trattamento economico**

Il Segretario Comunale procederà all'assunzione del candidato vincitore mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato, secondo quanto previsto dalla normativa e dai contratti collettivi nazionali vigenti.

Il candidato che non sottoscriva il contratto o che, senza giustificato motivo, non assuma servizio sarà considerato rinunciatario.

Gli effetti giuridici ed economici decorreranno dal giorno di effettiva presa di servizio.

Il trattamento economico è determinato ai sensi dei contratti collettivi nazionali di lavoro comparto Enti locali.

#### **Art. 10**

##### **Trattamento dei dati e informazioni sul procedimento**

Tutti i dati personali di cui il Comune di Villamaina venga in possesso con la presentazione della manifestazione di interesse e quelli ulteriori, eventualmente acquisiti ai fini dell'espletamento della procedura, saranno trattati ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n. 679/2016, secondo le modalità indicate nell'informativa allegata al presente avviso.

E' prevista la diffusione dei dati dei candidati anche mediante pubblicazione della graduatoria finale all'albo pretorio on-line del Comune di Villamaina e sul sito istituzionale dell'Ente.

Il presente avviso è pubblicato per 15 giorni all'albo pretorio on-line del Comune di Villamaina nella Sezione Concorsi e sul sito istituzionale dell'Ente.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura si intendono assolute unicamente con la pubblicazione dei provvedimenti all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente.

Il Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale dott. Nicola De Vito, PEC: protocollo@pec.comunevillamaina.it, tel. 0825 442083.

Il presente avviso non costituisce alcun titolo e diritto per coloro i quali hanno presentato la manifestazione di interesse, non vincola il Comune di Villamaina a procedere all'assunzione, potendo non darvi seguito in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative e/o di mutate esigenze

*Nicola De Vito*

organizzative.

**Art. 11**  
**Norme finali**

La partecipazione alla selezione comporta, per i candidati, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso nonché del Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri Enti, cui si rinvia per quanto non espressamente previsto nel presente avviso.



**Il Segretario Comunale**  
**Dott. Nicola De Vito**